



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „NEET ZAWODOWIEC” nr POWR.01.02.01-24-0004/18

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 1

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 4

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 4

Rozdział V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH 5

Rozdział VI. ZAKRES WSPARCIA I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA 8

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 9

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 9

Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 10

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 10

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 10

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

- 1. Biuro Projektu / Wsparcia** – biuro mieszczące się w siedzibie przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec, województwo śląskie, tel.: 32-785-42-21, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
- 2. Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/ŚL/2015/1 z dnia 27.01.2015 r. zawartego z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju– zwaną dalej IP.
- 3. Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205), ul. Mazowiecka 5, Tel. 32-785-42-21.
- 4. Projekt (P)** – projekt „NEET ZAWODOWIEC” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
- 5. PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 6. Wniosek** – należy przez to rozumieć formularz o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

- 1. Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba młoda (w tym z niepełnosprawnościami) w wieku pomiędzy 15 a 29 rokiem życia, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a. zamieszkuje (w rozumieniu przepisów KC¹) na terenie województwa śląskiego /i**
 - b. jest bierna/nieaktywna zawodowo lub bezrobotna² /i**

¹ Kodeks Cywilny Art.25 *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

² Pozostająca bez pracy – niezarejestrowana w PUP wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Aby osoba została uznana za bezrobotną wg BAEL, musi spełniać następujące warunki:



- c. **posiada status osoby z kategorii NEET - (nie pracuje, nie kształci się ani nie szkoli), z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1** (grupami wyłączonymi ze wsparcia są osoby odbywające karę pozbawienia wolności, wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym, oraz osoby, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym).
2. **Osoba z kategorii NEET** - Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 949 z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%;
- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
- 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy;
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. W ramach konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi³;
4. **Osoby bierne zawodowo /nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴;
5. **Osoba długotrwale bezrobotna** – Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzi (6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
6. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie⁵;

•nie pracowała w okresie badanego tygodnia, przez 4 tygodnie poszukuje aktywnie pracy,

•jest gotowa do podjęcia pracy w badanym lub następnym tygodniu.

Do bezrobotnych zalicza się także osoby, które znalazły pracę oraz czekają na jej rozpoczęcie (do 30 dni).

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.

⁵ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie



7. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:
- a. **osoba niepełnosprawna** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
 - b. **osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:**
 - 1) chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne);
 - 2) upośledzone umysłowo;
 - 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
8. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
9. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
10. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie³. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED)⁶ została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia

wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatkę rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Sformułowania zapisane powyżej kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML> Informacje dodatkowe: Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału

⁶ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED



uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

11. **Miasta średnie** - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów. Lista miast średnich wskazana jest w załącznikach nr 1 i 2 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
12. **Pracownik projektu** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za z godne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
13. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, bezpośrednio korzystające z interwencji EFS;
14. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu: www.zawodowiec.frapz.org.pl,
15. **Czas realizacji projektu** – 01.02.2019 roku – 31.03.2020 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby młode (w tym z niepełnosprawnościami) spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) są osobami w wieku między 15 a 29 lat;
 - b) zamieszkują na terenie województwa śląskiego;
 - c) są bierne/nieaktywne zawodowo/ lub bezrobotne;
 - d) posiadają status osoby z kategorii NEET.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane:
 - a) kobiety (+2 pkt.);
 - b) osoby w wieku 18 – 24 lata (+1 pkt.);
 - c) osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego (+1 pkt.);
 - d) osoby posiadające adres zamieszkania w mieście średnim (+1 pkt.);
 - e) osoby posiadające niskie kwalifikacje (do ISCED) (+1 pkt.);
 - f) osoby długotrwale bezrobotne (+ 1 pkt.).
3. Ponadto projektodawca zagwarantuje pierwszeństwo udziału (automatyczna kwalifikacja do projektu) osobom, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO, t.j.:
4. łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 7 punktów. O kolejności na liście Uczestników/-czek decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej liczbie punktów.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i pkt. 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Mazowieckiej 5, w Sosnowcu, tel.: 32 785 42 21., od lutego 2019 r. do maja 2019 r. lub do wyczerpania miejsc (zostanie utworzona lista rezerwowa). W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń istnieje możliwość wydłużenia okresu rekrutacji.



Zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 20 osób, w tym 12 kobiet i 8 mężczyzn. Informacja o rekrutacji dostępna również będzie na stronie internetowej projektu: www.zawodowiec.frapz.org.pl.

2. Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne o których mowa w rozdziale IV §1. pkt. 3, należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub elektronicznie (w przypadku przesłania skanu dokumentów, Kandydat/-ka na UP zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w ciągu 5 dni roboczych jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie).
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/-ki na UP o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie;
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/-ki o udział w projekcie w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
5. Uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej warunkuje możliwość uczestnictwa w dalszym procesie rekrutacji.
6. Po weryfikacji formularzy zgłoszeniowych nastąpi diagnoza psychologiczno – społeczna (rozmowa skala 0/1), która pozwoli wyselekcjonować odpowiednie młode osoby do dalszego wsparcia. Diagnoza ma na celu wyeliminowanie osób nierokujących (z różnych przyczyn) dla aktywizacji zawodowej – spotkanie z **psychologiem/psychoterapeutą (1 h/os.)**

Łożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) oświadczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy;
 - b) dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (dla osób poniżej 18 roku życia) – do wglądu.
8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2010 i wszystkich Standardów dostępności dla funduszy europejskich 2014 – 2020;
9. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie większej liczby Kandydatów/tek (powyżej 20) zostanie utworzona lista rezerwowa. W wypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu, osoby z listy rezerwowej będą „wchodziły” na ich miejsce.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz po ewentualnych zmianach liczby Uczestników/czek Projektu, po uzyskaniu zgody IP, na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
11. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.

Rozdział V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§1.

1. Przetwarzanie danych osobowych Kandydatów na Uczestników/czki Projektu:

- a) Przesłanką umożliwiającą legalne przetwarzanie danych osobowych Kandydatów na Uczestników/czki Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;



- b) W związku z realizacją procesu rekrutacji do niniejszego projektu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Kandydata na Uczestnika/czkę Projektu: imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, wykształcenie, kraj, miejsce zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy), telefon, adres e-mail, informacja o statusie na rynku pracy, informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym, informacja o nie korzystaniu z form wsparcia w postaci szkoleń finansowanych ze środków publicznych do 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, informacja o nie uczestniczeniu w procesie kształcenia, informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym, informacja o korzystaniu z form wsparcia w ramach projektów zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO - zakres zgodny z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- c) Dane osobowe będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszego oświadczenia do dnia kończącego obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami lub dnia wycofania zgody;
- d) Administratorem danych osobowych jest **Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu (41-205) przy ul. Mazowieckiej 5, tel. 32 785 42 21. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu rekrutacji do niniejszego projektu oraz dokumentacji tego procesu.
- e) **Dane osobowe będą przetwarzane przez:**
- i. Beneficjenta: Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205) przy ul. Mazowieckiej 5, tel. 32 785 42 21;
 - ii. Instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- f) O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Kandydat na Uczestnika/czkę Projektu zostanie poinformowany drogą mailową, a w przypadku braku maila drogą pisemną;
- g) Kandydat na Uczestnika Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
- h) Podanie przez Kandydata na Uczestnika Projektu danych osobowych, o których mowa powyżej, jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w procesie rekrutacji do projektu;
- i) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek Projektu:

- a) O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie poinformowany drogą mailową, a w przypadku braku maila drogą pisemną;
- b) Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;



- c) Podanie przez Uczestnika/czkę Projektu danych osobowych, o których mowa powyżej, jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie;
- d) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
- e) Administratorem danych osobowych Uczestników/czek Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie;
- f) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@miir.gov.pl;
- g) Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER 2014-2020;
- h) Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- i) W związku z realizacją projektu przetwarzane będą kategorie danych osobowych zgodne z zakresem Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- j) Podanie danych przez Uczestnika projektu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie;
- k) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. - dane osobowe są niezbędne dla realizacji PO WER 2014-2020 na podstawie:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- l) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205) przy ul. Mazowieckiej 5, tel. 32 785 42 21 i podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – świadczącym usługi szkoleniowe, wsparcia czy doradztwa;
- m) Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta;
- n) Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą udostępniane na rzecz potencjalnych pracodawców w celu prezentacji Uczestnika Projektu jako kandydata do pracy i umożliwienia kontaktu z Uczestnikiem/ką Projektu;
- o) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00- 926 Warszawa;



- p) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 3 miesięcy od zakończenia/przerwania udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji dotyczących statusu na rynku pracy i do 4 tygodni informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem;
- q) Uczestnik/czka Projektu udostępni informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- r) Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia PO WER 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- s) Uczestnik Projektu może skontaktować się z Beneficjentem w kwestiach związanych z danymi osobowymi wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@frapz.org.pl;
- t) Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
- u) Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych. Wymienione Uczestnik prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Rozdział VI. ZAKRES WSPARCIA i ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie dla Uczestników/czek Projektu w następującym zakresie:
 - a) Diagnoza Uczestnika /czki Projektu, opracowanie „Barometru osoby” (IPD) – 2h/os.,,
 - b) Szkolenie umiejętności "miękkich"/kursy z zakresu rozwoju osobistego (społecznego, mentalnego, psychologicznego) w obszarach kompetencji społecznych,
 - c) Szkolenia „twarde”/kursy z zakresu podnoszenia kwalifikacji – kompetencji zawodowych: Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej,
 - d) Kursy / szkolenia IT – zgodnie z ustalonymi potrzebami i predyspozycjami Uczestników/czek,
 - e) Pośrednictwo pracy – 5 h/os.,
 - f) Pomoc w postaci indywidualnych spotkań z mentorem/coach'em 1 – 2h/os.,
 - g) Próbki pracy – (maks. 3 próbki/osoba max. 20% uczestników),
 - h) Zatrudnienie subsydiowane u lokalnego pracodawcy trwające 3 miesiące⁷,
 - i) Doposażenie stanowiska pracy (dla 4 Uczestników/czek projektu).
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
4. **Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika/ -czki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy;**

⁷ Maksymalny okres subsydiowanego zatrudnienia zgodny z Regulaminem konkursu i Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz potrzebami pracodawcy.



5. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności kursu/szkolenia zawodowego lub zatrudnienia subsydiowanego, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem;**
6. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania:
 - a) Załącznika nr 4 do Regulaminu – **Formularz UP;**
 - b) Załącznika nr 5 do Regulaminu – **Deklaracja udziału w projekcie;**
 - c) Załącznika nr 6 do Regulaminu – **Oświadczenie UP o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu;**
 - d) Załącznika nr 7 do Regulaminu – **Oświadczenie UP o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;**
 - e) Załącznika nr 8 do Regulaminu – **Umowa uczestnictwa w projekcie.**
7. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia;
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - b) wypełnienie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych/monitorujących i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.);
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
 - e) punktualne przychodzenia na zajęcia;
 - f) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej (np.: oświadczenie o przyczynach nieobecności, L4);
 - g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - h) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - i) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie w Biurze Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia z zakładu pracy, umowy potwierdzającej zatrudnienie), bądź podjęcia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG, potwierdzenie opłaty składek ZUS przez 3 miesiące lub zaświadczenie z ZUS, US, Urzędu Miasta/Gminy) oraz uzyskaniu kwalifikacji (kopie certyfikatów/świadectw



potwierdzających nabycie kwalifikacji) zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu, w terminie 7 dni od daty podjęcia pracy lub założenia własnej działalności gospodarczej, lub nabyciu kwalifikacji.

Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu;
2. Udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu).

§2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu zawodowego lub zatrudnienia subsydiowanego, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem;**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, a także w przypadku podania przez Uczestnika/-czkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności, braku kontaktu z Uczestnikiem/-czką projektu np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu;
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej Projektu.

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie:
 - a) po odbyciu wszystkich planowanych formach wsparcia (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia), lub
 - b) w momencie przerwania odbierania zaplanowanych form wsparcia w związku z podjęciem zatrudnienia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu).
 - c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale IX. Rezygnacja udziału w projekcie §2. pkt. 2.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie* należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Projektodawcą;
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu (np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu). Wprowadzona do Regulaminu zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem Kandydatów/Kandydatek chyba, że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. Zmiany w *Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie* będą obowiązywać od dnia publikacji na stronie internetowej projekt www.zawodowiec.frapz.org.pl;
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu;



5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.zawodowiec.frapz.org.pl

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy;
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/-ki na UP o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie;
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie w zakresie przetwarzanie danych osobowych;
4. Załącznika nr 4 do Regulaminu – Formularza UP;
5. Załącznika nr 5 do Regulaminu – Deklaracji udziału w projekcie;
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenia UP o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu;
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Oświadczenia UP o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie.